



ABINGTON PUBLIC SCHOOLS

"The mission of the Abington Public Schools is to provide all students with relevant, challenging educational experiences to prepare them to be engaged, responsible citizens and members of the global community."

Beaver Brook Elementary School

Woodsdale Elementary School

www.abingtonps.org

JONANTHAN HAWES
PRINCIPAL ~ WES
781.982.2180

CHRISTOPHER BASTA, EdD
PRINCIPAL ~ BBES
781.982.2185

JULIE THOMPSON
ASSISTANT PRINCIPAL ~ BBES
781.982.2185

Report Cards for the first Trimester will be posted in the Aspen Parent Portal as PDF files on **December 10, 2021, March 25, 2021, and on the last day of school in June.**

Step by step directions to access your child's Report Card on or after the posting date above:

1. Visit the Abington Public Schools website: www.abingtonps.org
2. Select 'Aspen Staff and Parent Portal' under 'Technology Resources' at the top of the page or [click here](#).
3. Enter your child's Username (Login ID) and Password - these are the same username and passwords that your child uses to log into Canvas or Clever with the [@student.abingtonps.org](#) removed. For example, if your child's email address is studentfir32@student.abingtonps.org, your portal username is just studentfir32. The password is the same for Canvas/Clever and for the portal.
4. Make sure the 'Pages' tab is selected at the top left of the screen after you are logged in.
5. Find your Report Card PDF file in the Published Reports section on the bottom right of the screen.
6. Consider downloading and saving or printing a copy of your child's Report Card PDF.

Os boletins do primeiro trimestre serão postados no Portal dos Pais de Aspen como arquivos PDF em **10 de dezembro de 2021, 25 de março de 2021 e no último dia de aula em junho.**

Instruções passo a passo para acessar o Boletim Informativo do seu filho na data de postagem acima ou depois dela:

1. Visite o site da Abington Publica Escolas: www.abingtonps.org
2. Selecione 'Aspen Pessoal E Pai Portal' em 'Recursos tecnológicos' no topo da página ou [clique aqui](#).
3. Digite o nome de usuário do seu filho (ID de login) e senha - estes são o mesmo nome de usuário e senhas que seu filho usa para fazer login no Canvas ou Smart com o [@student.abingtonps.org](#) removido. Por exemplo, se o endereço de e-mail do seu filho estiver studentfir32@student.abingtonps.org, seu nome de usuário do portal é apenas estudante32. A senha é a mesma para o Canvas/Clever e para o portal.
4. Certifique-se de que a guia 'Páginas' está selecionada no canto superior esquerdo da tela depois de logado.
5. Encontre seu arquivo PDF do Boletim na seção Relatórios Publicados na parte inferior direita da tela.
6. Considere baixar e salvar ou imprimir uma cópia do Boletim PDF do seu filho.